



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DO PARANÁ**  
**PROCESSO LICITATÓRIO - MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº005/2017 - TIPO**  
**MENOR PREÇO GLOBAL – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4427/2017.**  
**EXCLUSIVO PARA AS EMPRESAS QUE SE ENQUADRAM NA LEI COMPLEMENTAR**  
**123/2006 (MICRO EMPRESA E AFINS)**

**O CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DA 6ª REGIÃO – PARANÁ – CRECI/PR**, Autarquia Federal, inscrita no CNPJ sob o n.º 76.963.910/0001-69, com sede na Rua General Carneiro, 680, Centro, em Curitiba, Paraná, CEP 80.060-150, torna público, para conhecimento dos interessados, a abertura de processo licitatório, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para a compra de “**BOLSAS PARA TRANSPORTE DE DOCUMENTOS E DEMAIS MATERIAS DE TRABALHOS**”, atendendo ao determinado pelas disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, alterado pelos Decretos nº 3.693, de 20/12/2000 e nº 3.784, de 06.04.2001, Decreto nº 5.450, de 31/05/2005, Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/14, c/c Decreto 8538 de 06/10/2015 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21/06/93 e suas alterações e, ainda, pelo estabelecido no presente edital e seus anexos, **torna público que realizará a “licitação na Modalidade Pregão Eletrônico, tipo MENOR PREÇO GLOBAL.**

**DATA DE ABERTURA: 18/07/2017.**  
**HORÁRIO: 09:30 HORAS.**  
**ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)**  
**CÓDIGO UASG: 926499**

Encaminhamento da proposta e anexos: a partir da data de divulgação do edital no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), até a data e horário da abertura da sessão pública.

## **1. DO OBJETO**

1.1. O presente pregão tem por objeto a aquisição de bolsas para transportes de documentos e demais materiais de trabalhos, para uso diário dos agentes fiscais que desenvolvem suas atividades em todo o Estado do Paraná, de acordo com os termos e especificações deste edital e seus anexos.

1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no CATMAT (Catálogo de materiais do Comprasnet) e as constantes deste edital e o termo de referência, prevalecerão sempre as últimas.

## **2. CONDIÇÕES PRELIMINARES**

2.1. O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.



2.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do CRECI-PR, denominado pregoeiro, mediante inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo constante da página eletrônica.

2.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

### **3. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

3.1. Somente poderão participar as empresas que estejam compreendidas nas disposições legais contidas na Lei Complementar 123/2006, e em atendimento ao previsto no inciso I do art. 48 da LC 147/14 e art. 6º do Decreto nº 8538/15, deverão estar enquadradas como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual (MEI) que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam às condições exigidas neste edital e seus anexos.

3.2. Para fins de participação no certame e para usufruir do tratamento favorecido estabelecido na Lei Complementar Federal nº 123/2006, declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME), Microempreendedor individual (MEI) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP).

3.3. Não poderão participar os interessados que se encontrem com falência decretada, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com o CRECI-PR.

3.4. Não poderão participar da licitação sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

3.5. Não poderá participar da licitação consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição ou quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666 de 1993.

3.6. Esta licitação sob a modalidade “Pregão Eletrônico” será realizada em sessão pública on line, conforme condições estabelecidas neste Edital, na data, no horário e no endereço eletrônico indicados no preâmbulo.

a) Não havendo expediente ou ocorrendo fato superveniente que impeça a abertura da licitação na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

3.7. Para participação neste PREGÃO ELETRÔNICO as empresas, além de disporem, por seus próprios meios, dos recursos materiais e tecnológicos necessários ao acesso e operação do sistema eletrônico, deverão: atender a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos quanto ao objeto, à



documentação e demais exigências estar devidamente credenciadas no sistema Comprasnet, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI), do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), para acesso ao sistema eletrônico; possuir registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF). Esse registro também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

3.8. A SLTI atuará como órgão provedor do sistema eletrônico.

3.9. Como requisito para participação no Pregão Eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação do presente Edital. Vedada, em qualquer hipótese, a identificação da licitante.

3.10. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta de preços sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital, no Decreto 5.450/2005 e no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

3.11. Não poderão participar desta licitação: pessoas jurídicas que não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

a) empresa ou sociedade estrangeira;

b) empresas punidas com suspensão temporária para licitar ou contratar com a Administração ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87, incisos III e IV, da Lei 8.666/1993; e

c) empresas declaradas impedidas para licitar ou contratar com a União, nos termos do art. 7º, da Lei nº 10.520/2002.

3.12. Os documentos apresentados nesta licitação deverão:

a) estar em nome da licitante, com um único número de CNPJ;

b) estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor;

c) ser apresentados em original, tendo os dados preferencialmente lançados no Comprasnet, por publicação oficial ou em cópia autenticada por tabelião ou servidor do órgão licitador.

## 4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, o licitante deverá estar devidamente cadastrado no Comprasnet ([www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)), bem como no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores.

4.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no Portal de Compras do Governo Federal - Comprasnet, no site: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



- 4.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.
- 4.6. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 4.7. Incumbirá ainda, ao licitante, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 4.8. É vedada qualquer forma de identificação da licitante, sob pena de desclassificação.
- 4.9. O cadastramento de propostas iniciar-se-á no momento em que publicado o Edital no Comprasnet ( [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) ), e encerrar-se-á, automaticamente, na data e hora marcada para a abertura da sessão.
- 4.10. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 4.11. A licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema eletrônico ou de sua desconexão.
- 4.12. Havendo omissão de dados da licitante na sua proposta, considerar-se-ão aqueles constantes da documentação de Cadastramento.
- 4.13. Havendo omissão aos prazos referidos neste item, aplicar-se-ão os termos nele estipulados.

## **5. DA IMPUGNAÇÃO E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO**

- 5.1. Informações complementares ou esclarecimentos de dúvidas relativas a esta licitação, inclusive técnicas, também deverão ser solicitadas à Comissão Permanente de Licitações/CRECI-PR, por e-mail [licitacoes@crecibr.gov.br](mailto:licitacoes@crecibr.gov.br) ou pelo telefone 41-3262-5505 em até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para a abertura da licitação.
- 5.2. As impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas/encaminhadas em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão desta licitação, nos termos do art. 18 do Decreto nº 5.450/2005, por escrito diretamente na Comissão Permanente de Licitações CRECI-PR, das 09:00 às 17:00 hrs, no endereço indicado no preâmbulo, ou por e-mail, para o número e endereço indicados neste Edital, ou via postal, sendo consideradas recebidas na data de sua chegada ao órgão licitador.
- 5.3. As informações complementares, esclarecimentos de dúvidas ou impugnações relativas a esta licitação, bem como as respectivas decisões/respostas, constarão dos autos e estarão à disposição de todos os interessados na Comissão Permanente de Licitações /CRECI-PR, sem prejuízo da sua disponibilização no link das licitações, junto ao edital, na página deste Conselho, da intimação ou ciência aos autores pela forma e meios previstos neste instrumento.
- 5.4. O pedido de vista dos autos do processo eletrônico ao qual corresponde o procedimento licitatório deverá ser solicitado nas formas estabelecidas nas



Disposições Gerais deste Edital, e a liberação de acesso se fará via e-mail para o solicitante.

## **6. DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA**

6.1. O licitante deverá encaminhar a proposta inicial de preços, exclusivamente, por meio do sistema COMPRASNET, observados data e horário limites estabelecidos.

6.2. O licitante registrará no sistema, declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste edital, antes de registrar sua proposta, sujeitando-se a sanções legais na hipótese de declaração falsa.

6.3. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da aceitação.

6.4. No preço proposto deverão estar incluídos todos os custos relacionados com salários, encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, tributos e contribuições, e todos os demais impostos, taxas e outras despesas decorrentes de exigência legal ou das condições para fornecimento do objeto.

6.5. A simples participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste pregão, bem como que, no caso de omissão na proposta considerar-se-á que as suas especificações serão as que constam do anexo I (Termo de Referência).

6.6. No dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública on line via internet, no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

6.7. Aberta a sessão pública, o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não apresentarem conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital ou ostentarem identificação do proponente.

6.8. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema eletrônico, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.9. A partir da abertura da sessão pública on line até o encerramento da fase lances, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes somente poderá ocorrer através do sistema eletrônico, mediante a utilização do campo próprio para a troca de mensagens (chat), vedada qualquer identificação da licitante, sob pena de desclassificação.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

7.1. A partir da data e do horário previsto neste edital, a sessão pública na internet será aberta por comando do pregoeiro, no endereço eletrônico: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

7.2. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital e termo de referência.

7.3. A comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.



7.4. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## **8. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

8.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

8.2. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

8.3. Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, quando as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico para os itens ou lotes abertos.

## **9. DA ETAPA DE LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

9.1. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

9.2. Os lances deverão ser ofertados pelo **MENOR VALOR GLOBAL** observando o valor máximo admissível previsto no item 19.11.

9.3. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

9.4. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for registrado primeiro.

9.5. Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lances cujo valor for considerado **inexequível**.

9.6. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva de pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, sem prejuízo dos atos realizados, retornando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame.

9.7. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

9.8. Por decisão do pregoeiro, o sistema encaminhará aviso de encerramento aleatório, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.9. Após o encerramento da etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

9.10. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.11. Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, o pregoeiro solicitará ao licitante para que no **prazo máximo de 20 minutos a contar da**



solicitação, envie a proposta adequada ao lance vencedor, por meio do sistema. Após, examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

9.11.1. Verificada a compatibilidade do preço da proposta classificada em primeiro lugar e o atendimento aos requisitos previstos no termo de referência, a licitante será declarada vencedora.

9.11.2. Na proposta, além do valor total, a licitante também deverá informar de forma discriminada todos os custos individuais para os materiais solicitados, conforme ANEXO II do edital.

9.12. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a possível contratação.

9.13. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou a empresa não atender aos requisitos técnicos, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o edital.

9.14. Não serão aceitas propostas de empresas que estejam incluídas, como inidôneas, em um dos cadastros abaixo:

9.14.1 Cadastro Nacional de empresas inidôneas e suspensas – CEIS da Controladoria Geral da União ( <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis/> );

9.14.2 Cadastro de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União ( <http://portal2.tcu.gov.br/portal/page/portal/TCU/comunidades/responsabilizacao/arquivos/Inidoneos.html> ).

## 10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Os documentos exigidos nesse item deverão ser indexados **via sistema Comprasnet** ou em virtude de qualquer ocorrência que impeça a realização do procedimento poderão ser encaminhados por e-mail ( [licitacoes@crecipr.gov.br](mailto:licitacoes@crecipr.gov.br) ), devidamente digitalizados em arquivos do tipo PDF, no prazo máximo de 02 (duas) horas a contar da solicitação do pregoeiro, devendo posteriormente ser entregue no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados a partir do encerramento da disputa, no seguinte endereço: Rua General Carneiro, 680, Centro, em Curitiba, Paraná, CEP 80.060-150, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia não autenticada, desde que seja exibido o original para conferência do pregoeiro, ou ainda publicação em órgão de imprensa oficial, sob pena de ser considerada desistente, oportunidade em que será convocado o segundo colocado, sem prejuízo das sanções estabelecidas neste edital.

10.1.1. Serão aceitos, também, como originais, os documentos em formato tipo PDF assinados digitalmente, mediante certificação digital.

10.2. Das licitantes serão exigidos:

a) Contrato social e alterações posteriores devidamente registradas no órgão competente, ou alteração consolidada ou certidão simplificada expedida pela Junta Comercial; em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, estatuto acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, devidamente registrados e atualizados;



- a1) No caso de Microempreendedor Individual a empresa deverá apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;
- a2) A licitante, para o cumprimento dos itens acima, deverá apresentar declaração firmada por seu representante legal de inexistência de alterações posteriores referentes aos documentos apresentados, sob pena de inabilitação;
- a3) A Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte ficam dispensadas da exigência do item:
- a3.1) caso apresente certidão simplificada expedida pela respectiva Junta Comercial com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias até a data do certame;
- b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado do comprovante da diretoria em exercício;
- c) Prova válida de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- d) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativa à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- e) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Inciso incluído pela Lei nº 12.440, de 2011);
- g) Declaração, segundo modelo constante do anexo IV, sob as penas da Lei, de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que também não emprega menor de dezesseis anos, conforme disposto no inciso V, do artigo 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854/99;
- h) Atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante prestou ou está prestando serviços pertinentes e compatíveis com o objeto da presente licitação
- i) Demonstrações financeiras do último exercício social - ano base 2016 (balanço patrimonial anual com demonstrações contábeis de resultados), devendo estar acompanhada dos Termos de Abertura e Encerramento. No caso de não existir o fechamento das demonstrações financeiras do último exercício social, será aceito o do exercício imediatamente anterior;
- j) Certidão de Situação do Fornecedor, de forma detalhada, emitida pelo SICAF para verificação da validade dos documentos de Regularidade Fiscal Federal (Receita Federal, FGTS e INSS), Regularidade Fiscal Estadual/Municipal (Receita Estadual e Receita Municipal) e Qualificação Econômico-Financeira (Índices de Solvência Geral, Liquidez Geral e Liquidez Corrente e Patrimônio Líquido) nos termos dos artigos 32, §§ 2º e 3º da Lei 8.666/93;
- j.1) Caso esses documentos estejam com sua validade expirada perante o SICAF, fica a licitante obrigada ao encaminhamento dos documentos válidos.





10.3. Havendo irregularidade na documentação apresentada ou apresentação em desacordo com o estabelecido neste edital, a licitante será inabilitada, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

10.4. As microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida neste edital incluindo a regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, nos moldes do artigo 43º da Lei Complementar nº 123/2006 e do artigo 4º do Decreto nº 8538/15.

10.5. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério deste órgão, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.5.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art.81 da Lei nº 8.666, de 21 de julho de 1993, sendo facultado a este órgão convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

10.6. Caso algum dos documentos de habilitação apresentados na licitação esteja vencido, o Pregoeiro poderá, conforme lhe faculta o § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93, efetuar consulta ao órgão responsável pela emissão do documento para verificação de sua regularidade.

10.7. O não envio da documentação nos prazos previstos nos itens anteriores importará na inabilitação da licitante. Não será admitida, em hipótese alguma, complementação ou retificação posterior da documentação apresentada.

10.8. Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

10.9. Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, será feita, pelo pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos ao presidente do CRF-PR, para homologação e decisão quanto à contratação.

10.10. Para fins de validação de documento que não constem prazo de validade, será considerado válido aquele com a data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, com exceção daquele referente ao item 10.2, letras “a” e “h”.

## **11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

11.1. Por ocasião do final da sessão, a(s) PROPONENTE(s) que participou(aram) do PREGÃO ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

11.2. Manifestada a intenção na interposição de recurso, desde que imediata e motivadamente, proceder-se-á o registro dos protestos em ata, oportunidade



em que lhe será comunicada oficialmente a abertura de prazo para juntada das razões do recurso, prazo este que comporta o transcurso de 03 (três) dias, iniciados no dia útil subsequente ao da comunicação oficial realizada em ata.

11.3. Constará em ata a devida ciência e intimação sobre que as demais PROPONENTES deverão, caso seja de seus interesses, apresentar as contrarrazões do recurso, no mesmo prazo, cujo início se dará no primeiro dia útil subsequente ao de vencimento da RECORRENTE, perfectibilizando, portanto, o competente ato de intimação.

11.4. Após o transcurso dos prazos previstos neste EDITAL e esgotados os procedimentos quanto à interposição do recurso e a subsequente apresentação das suas contrarrazões, ou mesmo o decurso dos referidos prazos sem o atendimento necessário, o PREGOEIRO avocará os autos para aferimento quanto ao juízo de admissibilidade, oportunidade em que examinará os pressupostos recursais, podendo não conhecer do recurso e determinará o seu arquivamento sem análise do mérito ou, caso conheça, encaminhá-lo ao Ordenador de Despesas, ou seja, o Presidente do CRECI-PR, com o competente despacho inicial quanto à admissibilidade do recurso para julgamento e decisão.

11.5. Os autos do PREGÃO permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários de funcionamento deste Conselho.

11.6. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.7. A manifestação de interpor recurso será feita em campo próprio do sistema eletrônico, durante a sessão pública on line;

11.8. Cabe ao Pregoeiro decidir sobre a admissibilidade da intenção de recurso, concedendo à licitante prazo de 03 (três) dias para apresentar as suas razões, ou, se for caso, motivando de forma objetiva e fundamentada a recusa dessa intenção.

11.9. Da intenção de recurso e síntese das suas razões, o Pregoeiro registrará desde logo a intimação das demais licitantes, que poderão, querendo, apresentar contra-razões, também em 03 (três) dias contados do término do prazo do recorrente.

11.10. Os autos eletrônicos do processo correspondente a este procedimento licitatório poderão ser solicitados à Comissão Permanente de Licitações /CRECI-PR, no endereço indicado no preâmbulo, ou pelos telefones (41-3262-5505 e e-mail: [licitacoes@crecipr.gov.br](mailto:licitacoes@crecipr.gov.br) , seja para fins de formulação da razões de recurso ou de contra-razões.

11.11. O início da contagem dos prazos, bem como o seu término, dar-se-á sempre em dias úteis.

11.12. Os recursos admitidos serão processados de acordo com o previsto no Decreto nº 5.450/2005 combinado, subsidiariamente, com o art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

11.13. O provimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



## **12. DA CONTRATAÇÃO**

12.1. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por instrumento específico, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, do qual fará parte o edital incluídos os anexos, e a respectiva proposta, celebrado entre o CRECI/PR, a ser denominada CONTRATANTE, e a licitante vencedora, a ser denominada CONTRATADA, que observará os termos da Lei n.º 8.666/93 e da Lei n.º 10.520/02 e suas alterações, do edital e demais normas pertinentes.

12.2. Para a entrega do referido instrumento, o adjudicatário será convocado por e-mail, devendo confirmar o recebimento do mesmo, que constará em anexo, no prazo de 05 (cinco) dias contados da data do envio, respeitando a publicação da homologação do procedimento pelo ordenador de despesas.

12.3. Se a licitante vencedora não apresentar a documentação exigida, ou recusar-se sem justificativa, em confirmar o recebimento do instrumento específico, é facultado ao CRECI/PR convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar a contratação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

## **13. DO PREÇO**

13.1. O objeto da presente licitação será contratado por menor valor global, sendo o preço apresentado na proposta da licitante vencedora fixo e irrevogável.

## **14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto do presente procedimento correrão à conta do elemento 6.3.1.3.01.01.001 – Materiais de expediente.

## **15. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1. O licitante será sancionado com o impedimento de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 10% do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- a) Apresentar documentação falsa;
- b) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- c) Não manter a sua proposta dentro de prazo de validade;
- d) Não retirar a nota de empenho, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
- e) Falhar ou fraudar na execução dos serviços;
- f) Comportar-se de modo inidôneo;
- g) Cometer fraude fiscal;
- h) Fizer declaração falsa;
- i) Ensejar o retardamento da execução do certame.



## 16. DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado até o 7º (sétimo) dia útil contado da entrega de cada nota fiscal devidamente certificada junto ao departamento financeiro.

16.2. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços e apresentada até o último dia útil do mês de referência.

16.3. Caso a empresa vencedora não seja optante pelo sistema simplificado de impostos (SIMPLES) estará, na oportunidade do pagamento, sujeita à retenção na fonte dos valores correspondentes ao Imposto de Renda, Contribuição Social sobre o lucro e as contribuições à COFINS e ao PIS/PASEP, nos termos do artigo 34 da Lei 10.833/2003 e da Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal nº 1540/2015.

16.4. A critério da contratante, poderá ser utilizado o valor contratualmente devido para cobrir dívidas de responsabilidade da contratada, para com a contratante, relativas a multas que lhes tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual ou para ressarcimento de eventuais danos ocasionados e assumidos pela contratada.

16.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa da contratante, o valor devido gera à contratada, o direito à atualização financeira desde a data final do período de adimplemento até a data do efetivo pagamento, tendo como base a taxa que estiver em vigor para a mora do pagamento de impostos devidos à Fazenda Nacional, pro rata tempore-die.

## 17. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 17.1. DA CONTRATANTE:

- a) Fornecer a CONTRATADA, todos os esclarecimentos necessários de forma a viabilizar os meios necessários ao cumprimento de suas obrigações;
- b) Cumprir as condições de pagamento estabelecidas neste instrumento.

### 17.2. DA CONTRATADA:

- a) Prestar os serviços com eficiência, competência, diligência, cumprindo o estabelecido no objeto da contratação;
- b) Cumprir fielmente os prazos, assim como outras obrigações contidas neste edital e no termo de referência;
- c) Comunicar, por escrito, ao CRECI-PR quaisquer problemas relacionados à execução do serviço contratado;
- d) Responsabilizar-se pelo custo dos meios necessários à execução do instrumento específico, utilizando sua infraestrutura própria;
- e) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de fornecimento que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) da contratação;
- f) Cumprir fielmente todas as obrigações previstas e decorrentes do edital de licitação concernente ao procedimento licitatório;



g) Manter-se, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, com as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS APLICÁVEIS POR INADIMPLEMENTO**

18.1. Em caso de inexecução dos serviços, erro de execução, execução imperfeita, mora na execução ou não veracidade das informações prestadas, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes sanções administrativas, garantida prévia defesa:

I – Advertência;

II – Multas:

a) De 1% (um por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, por dia de atraso na execução do serviço, limitados a 10% (dez por cento) do mesmo valor;

b) De 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, por infração a qualquer cláusula ou condição do instrumento específico, não especificada na alínea “a” deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) De 10% (dez por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em retirar a respectiva nota de empenho nos prazos e condições estabelecidas neste edital;

III – Impedimento de licitar e contratar com a União e, se for o caso, descredenciamento do SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais, a licitante que:

a) Convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não retirar a nota de empenho;

b) Deixar de entregar documentação exigida no edital;

c) Apresentar documentação falsa;

d) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;

e) Não manter a proposta dentro do prazo de validade;

f) Falhar ou fraudar na execução dos serviços;

g) Comportar-se de modo inidôneo;

h) Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

18.2. No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

18.3. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

18.4. As sanções previstas nos incisos I e III do subitem 18.1, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II e serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**



19.1. Ao Presidente do CRECI/PR compete anular este pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

19.2. A anulação do pregão induz ao cancelamento da nota de empenho e do instrumento específico.

19.3. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.4. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do certame, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

19.5. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da VENCEDORA de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento da contratação.

19.6. É facultado ao pregoeiro, à autoridade superior ou outra por ele designada, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a verificar, esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

19.7. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

19.8. Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste pregão.

19.9. O órgão promotor do certame não disponibilizará suas instalações, bem como equipamentos ou conexões com o provedor do sistema eletrônico, às licitantes interessadas em participar deste pregão.

19.10. As comunicações, solicitações, notificações ou intimações da Administração decorrentes desta licitação, serão feitas pessoalmente, publicadas no Diário Oficial da União ou encaminhadas por e-mail, para o



número ou endereço eletrônico indicados pelo licitante na documentação/proposta apresentada, considerando-se recebida pelo destinatário/interessado, para todos os efeitos legais, a data da ciência, da publicação ou no primeiro dia útil seguinte ao do envio do fax ou mensagem eletrônica.

19.11. O valor máximo unitário previsto para o presente procedimento, será de **R\$559,61 (Quinhentos e cinquenta e nove reais e sessenta e um centavos), totalizando o valor global de R\$6.715,36 (seis mil, setecentos e quinze reais e trinta e seis centavos) para 12 (doze) unidades.**

19.12. Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo pregoeiro.

19.13. São partes integrantes deste edital:

**Anexo I – Termo de Referência;**

**Anexo II - Proposta Comercial;**

**Anexo III - Declaração que não emprega Menor de 18 anos;**

---

**ALESSANDRO RISSARDI**  
**PREGOEIRO**



**CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DO PARANÁ**  
**PROCESSO LICITATÓRIO - MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº005/2017 - TIPO**  
**MENOR PREÇO GLOBAL – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4427/2017.**  
**EXCLUSIVO PARA AS EMPRESAS QUE SE ENQUADRAM NA LEI COMPLEMENTAR**  
**123/2006 (MICRO EMPRESA E AFINS)**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

Aquisição de bolsas para transporte de documentos e demais materias de trabalhos, atendendo-se aos seguintes requisitos:

**1. OBJETO**

1.1. O presente pregão tem por objeto a aquisição de bolsas para transportes de documentos e demais materiais de trabalhos, para uso diário dos agentes fiscais que desenvolvem suas atividades em todo o Estado do Paraná, de acordo com este termo e especificações do edital e seus anexos.

1.1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no CATMAT (catálogo de materiais do comprasnet) e as constantes deste edital e o termo de referência, prevalecerão sempre as últimas.

**2. MOTIVAÇÃO**

2.1. Essa aquisição é necessária para atender a demanda dos agentes de fiscalização que exercem atividades diárias de deslocamentos em todo o Estado do Paraná e necessitam de bolsas resistentes para o transporte de documentos e demais materiais de trabalho.

**3. QUANTITATIVO E DESCRIÇÕES DETALHADAS DO MATERIAL:**

3.1. LOTE Único: Fornecimento de bolsas para transporte de documentos e demais materias de trabalhos.

3.2. Quantidade: 12 (doze) unidades;

3.2.1. Embalagem: Materiais acondicionados em embalagem lacrada, sem amassados ou rasgos aparentes.





### 3.3. Descrição detalhada:

ITEM	DESCRIPTIVO
1	<p>Pasta Executiva unissex, produzida em couro legítimo bovino com textura granulada, com 3 divisões, sendo: 1 bolso na parte frontal com zíper, um bolso na parte central com zíper e 1 bolso na parte de traz com zíper, com alça de mão e alça transversal removível na cor preto.</p> <p>Características :</p> <p>Parte Externa</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Abertura central: Zíper;</li><li>- Bolso frontal: Zíper;</li><li>- Bolso de trás: Zíper</li><li>- Alças costuradas: De mão e tiracolo regulável removível;</li></ul> <p>Parte Interna</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Compartimento acolchoado para “documentos ou notebook de até 16”;</li><li>- Uma divisória com porta documentos;</li><li>- Uma Divisória com porta caneta e outros objetos;</li><li>- Forro;</li><li>- Amplo espaço interno;</li></ul> <p>Material: Couro genuíno.</p> <p>Prazo de garantia por defeito de fabricação: Mínimo de 3 meses</p> <p>Dimensões aproximadas (cm): (Altura x Largura x Profundidade) 31.00 x 43.00 x 12.00</p> <p>Peso aproximado (kg): 1.200</p>

### 3.4. Perspectiva do produto:





## 4. ENTREGA

4.1. De, no máximo, 20 (vinte) dias após o recebimento do instrumento específico, tais como, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço .

4.1.1. Local de entrega: os materiais deverão ser entregues no endereço situado rua General Carneiro, 680, Centro, em Curitiba, Paraná, CEP 80.060-150, durante horário comercial (das 8h30min às 17h30min), de segunda a sexta-feira.

## 5. GARANTIA

5.1. Os produtos devem ser garantidos por no mínimo 3 (três) meses, devendo ser trocados em caso de apresentar defeitos que impossibilitem seu uso.

5.2. Se realmente for comprovado o defeito de fabricação de alguma unidade, mediante análise comparativa entre os materiais recebidos, deverá ocorrer a substituição do produto no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos.

## 6. EMBALAGEM

6.1. Deverá ser entregue em caixa única, com os materiais bem acondicionados, em embalagem lacrada, sem amassados ou rasgos aparentes.

## 7. CERTIFICAÇÃO

7.1. Os produtos deverão vir acompanhados de um certificado de qualidade do produto, indicando o uso de couro bovino, em peles de alta qualidade.

## 8. GESTOR DO INSTRUMENTO ESPECÍFICO



8.1. Reinaldo Jamurchawski – Presidente da comissão permanente de licitações.

## **9. HOMOLOGAÇÃO / ORDEM DE EXECUÇÃO (ENTREGA)**

9.1. O CRECI/PR após a homologação e assinatura do instrumento específico, emitirá por meio de ordem de execução oficial a autorização para a entrega dos materiais. A entrega deverá ocorrer dentro da programação estabelecida e no prazo máximo de até 20 (vinte) dias a contar do recebimento da ordem de execução.

## **10. PAGAMENTO**

10.1. O pagamento relativo será efetuado, após o recebimento da nota fiscal, atestada pelo gestor do instrumento específico e com a certidão atualizada.

10.2. O pagamento deverá ser realizado pelo CRECI/PR na modalidade de empenho, e será realizado após a entrega do material e apresentação da respectiva nota fiscal, termo de recebimento do CRECI/PR, certidão de regularidade e boleto bancário ou depósito bancário, com um prazo mínimo de vencimento de 07 (sete) dias úteis.

10.3. Junto com a nota fiscal a Contratada deverá apresentar a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União. Sem esse documento atualizado o CRECI/PR não poderá realizar o pagamento.

## **11. PENALIDADES**

11.1. Todas as previstas na Lei 8.666/93 pelo não cumprimento das normas estabelecidas para a Licitação.

## **12. OBSERVAÇÕES**

12.1. O preço deve ser unitário e Global para o fornecimento dos materiais devendo o frete estar incluso.

12.2. A validade da proposta deve ser de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.

Curitiba, 22/06/2017.

---

Alessandro Rissardi

Pregoeiro



**CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DO PARANÁ**  
**PROCESSO LICITATÓRIO - MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº005/2017 - TIPO**  
**MENOR PREÇO GLOBAL – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4427/2017.**  
**EXCLUSIVO PARA AS EMPRESAS QUE SE ENQUADRAM NA LEI COMPLEMENTAR**  
**123/2006 (MICRO EMPRESA E AFINS)**

**ANEXO II**  
**PROPOSTA COMERCIAL**

I – Identificação da empresa emitente			
Nome da empresa			
Número do CNPJ			
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE de carteiras	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Pasta Executiva unissex, produzida em couro legítimo bovino, com textura granulada, na cor preto, com 3 divisões, sendo: 1 bolso na parte frontal com zíper, um bolso na parte central com zíper e 1 bolso na parte de traz com zíper, com alça de mão e alça transversal removível, , com demais características constantes do termo de referência.	12 (doze) unidades		

Declaramos que no preço acima, já estão inclusos todos os custos necessários para a prestação dos serviços objeto da licitação, bem como todos os impostos e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros elementos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

Observação: Esta planilha é exemplificativa e não exaustiva, podendo cada licitante fazer as adaptações pertinentes a sua própria planilha, para que dela constem todos os custos considerados na composição de seu preço. Entretanto, solicitamos que seja seguido modelo proposto, de forma a padronizar a apresentação e facilitar o julgamento da proposta.



**CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DO PARANÁ**  
**PROCESSO LICITATÓRIO - MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº005/2017 - TIPO**  
**MENOR PREÇO GLOBAL – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4427/2017.**  
**EXCLUSIVO PARA AS EMPRESAS QUE SE ENQUADRAM NA LEI COMPLEMENTAR**  
**123/2006 (MICRO EMPRESA E AFINS)**

## ANEXO III

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE

Ao  
Conselho regional de corretores de imóveis – CRECI/PR  
A/C.: Presidente da Comissão de Licitação  
Ref.: Pregão eletrônico CRECI/PR/Nº005/2017 – Processo S4427/17

#### DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_,  
nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF  
sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr(a).  
\_\_\_\_\_, cargo/função \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a)  
na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_,  
portador(a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF/MF sob  
nº \_\_\_\_\_, abaixo assinado(a), **DECLARA**, para fins de cumprimento do  
disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não utiliza mão  
de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de  
trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer  
trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos,  
exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal da licitante

**OBSERVAÇÃO:** Este documento deverá ser impresso em papel timbrado da empresa  
licitante, preenchido e devidamente assinado por seu representante legal.